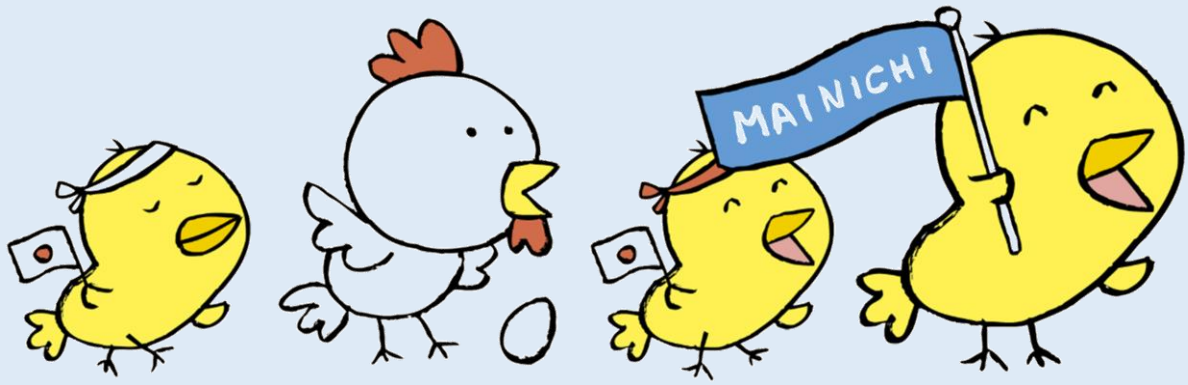
毎日新聞社　Zoom ウェビナー

参加マニュアル



作成：デジタルメディア局

更新日：2020/12/14

目次

1. PC 版 1

1-1. PC（Windows）版 Zoom アプリインストール手順 1

1-2. Zoom ウェビナー参加方法 4

1-3. 当日、ウェビナーに接続出来なかったら 7

1-4. 画面の使い方 10

チャット機能 10

1-5. 音声トラブル 13

ウェビナー開始前から聞こえない場合 13

途中から聞こえなくなった場合 14

2. スマートフォン版 17

2-1. インストール手順 17

iPhone 17

Android 18

2-2. Zoom ウェビナー参加方法 19

2-3. 画面の使い方 21

チャット機能 21

2-4. 音声トラブル 23

3. その他よくある質問と注意事項 25

1.PC 版

まず、Zoom ウェビナーにご参加頂く前に、Zoom のアプリをインストールして頂きます。

（web ブラウザからもご参加頂けますが、事前にアプリをダウンロードして頂くとスムーズにご参加頂けます）

1-1.PC（Windows）版 Zoom アプリインストール手順

①Zoom 公式 HP(https://zoom.us/jp-jp/meetings.html)にアクセスします。

②HP 最下部の「ダウンロード」をクリックし、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。

③ダウンロードが完了し、以下の画面が表示されたら「サインイン」をクリックします。

④「サインイン」の画面が表示されたら、アプリダウンロードは一旦完了です。

アプリを閉じて頂いて構いません。

※ウェビナー開催当日 15 時までに、申込時にご登録頂いたメールアドレス宛てにメールが送信されます。当日はメール内の「参加用リンク」をクリックして頂ければ、自動的にご参加頂けるようになっております。

※自動的に参加出来なかった場合は、(p.7)をご参照ください。

1-2.Zoom ウェビナー参加方法

・**イベントの当日 15 時まで**に参加用リンクをメールでお知らせ致します。

・毎日新聞社デジタルメディア局イベント担当<no-reply@zoom.us>より送信します。当日 15 時までにメールが届かない場合にはお早めにメールでこちら→（media-event@mainichi.co.jp）へご連絡ください。イベント直前、開始後のご連絡は混み合いますので、ご対応できない場合がございます。お早めにご確認ください。

① 届いたメール内の「参加用リンク」をクリックしてください。

※下記のメールは一例です。実際に送信されるメールではありません。パスワードも同様ですので、当日までに配信されるメールを各自ご確認ください。

↓参加メール(例)↓

② アプリが事前にインストールされていれば、以下の画面が表示されます。

「Zoom ミーティングを開きますか？」という画面が表示されたら、「Zoom ミーティングを開く」をクリックしてください。

③ ウェビナーの画面が表示されます。こちらで正常に接続できている状態です。

ごゆっくりとイベントをお楽しみください。

新毎聞日

※18:30 までは以下の画像が表示されます。開始時刻になりましたら、自動的に上記の画面に移りますので、そのままでお待ちください。

1-3.当日、ウェビナーに接続出来なかったら

① 参加メール内記載の「参加用リンク」をクリックします

Subject:【オンラインイベント参加用リンク通知】＜※必ずご確認ください＞デジタル毎日7月9日イベント【トランプ流は続くのか　米大統領選2020】

「トランプ流は続くのか　米大統領選2020
～人種問題、新型コロナ、日米関係は――米国のリアルを特派員報告～」

イベントへお申し込み頂きありがとうございます。
当日のイベントにご参加いただく参加用リンクをご連絡いたします。

※当メールに記載されている内容はイベント当日の参加手続きに必要となりますので大切に保管してください。

【日時】2020年7月9日(木)19:00～20:30ごろ（18:30入場開始）

【参加用リンク】をクリックして、お名前、アドレスを登録し、
表示されるURLをクリック後、パスワード「046283」を入力してご参加ください。

②以下の画面がしばらく表示され続けたら、「ミーティングを起動」をクリックしてください。

③「Zoom ミーティングを開きますか？」という画面が表示されたら、「Zoom ミーティングを開く」をクリックしてください。

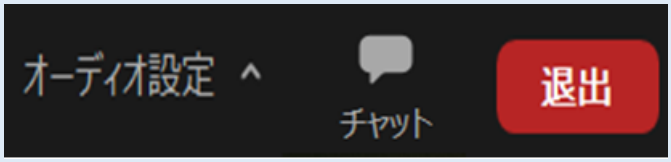
④ 以下のような画面が表示されれば、正常に参加できています。

1-4.画面の使い方

▼チャット機能

チャットやその他設定などの画面(赤枠部分)は、カーソルを画面上で少し動かすことで表示できます。

【拡大版】



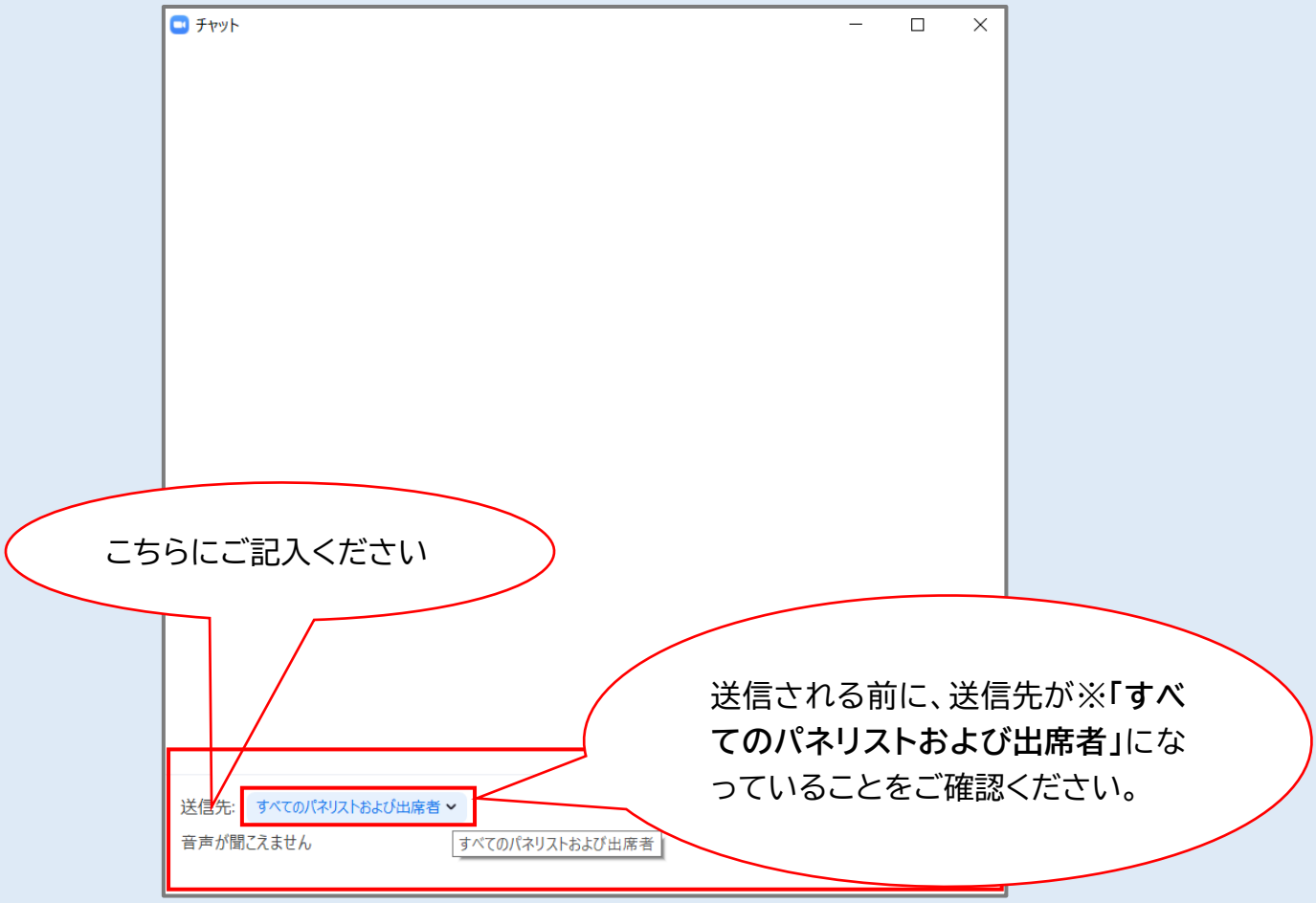
チャットでは、

・運用面における質問(画面が表示されない、音声が聞こえないなど)

・ご意見、ご感想

・イベントの内容、登壇者に対する質問

などをご記入ください。



※「すべてのパネリスト」宛→投稿したご本人と、登壇者・運営にのみ表示されます。

「すべてのパネリストおよび出席者」→参加者全員に表示されます。

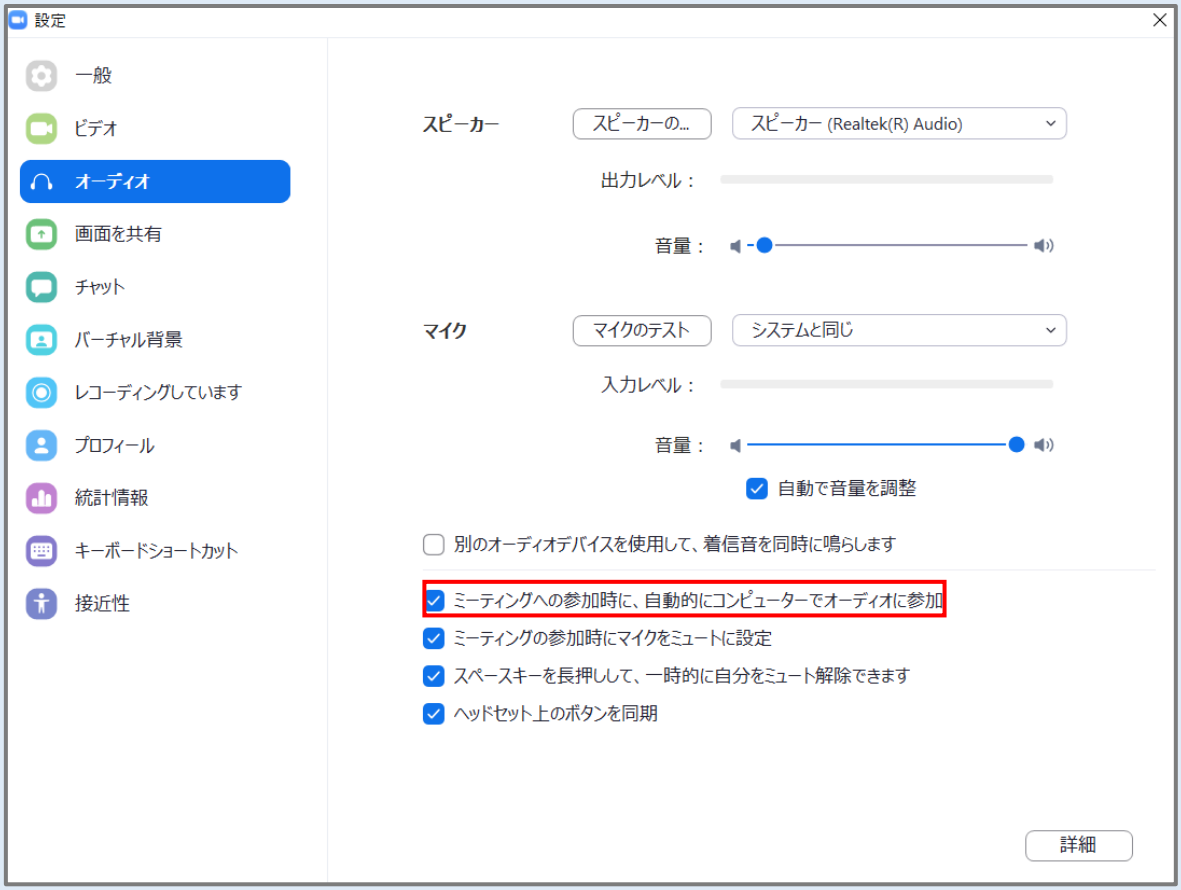
記入頂いた内容が表示されます

1-5.音声トラブル

▼ウェビナー開始前から聞こえない場合

①まずご自身の PC のスピーカー設定をご確認ください。ミュート（無音）になっていたり音量が最小になっていると聞こえません。

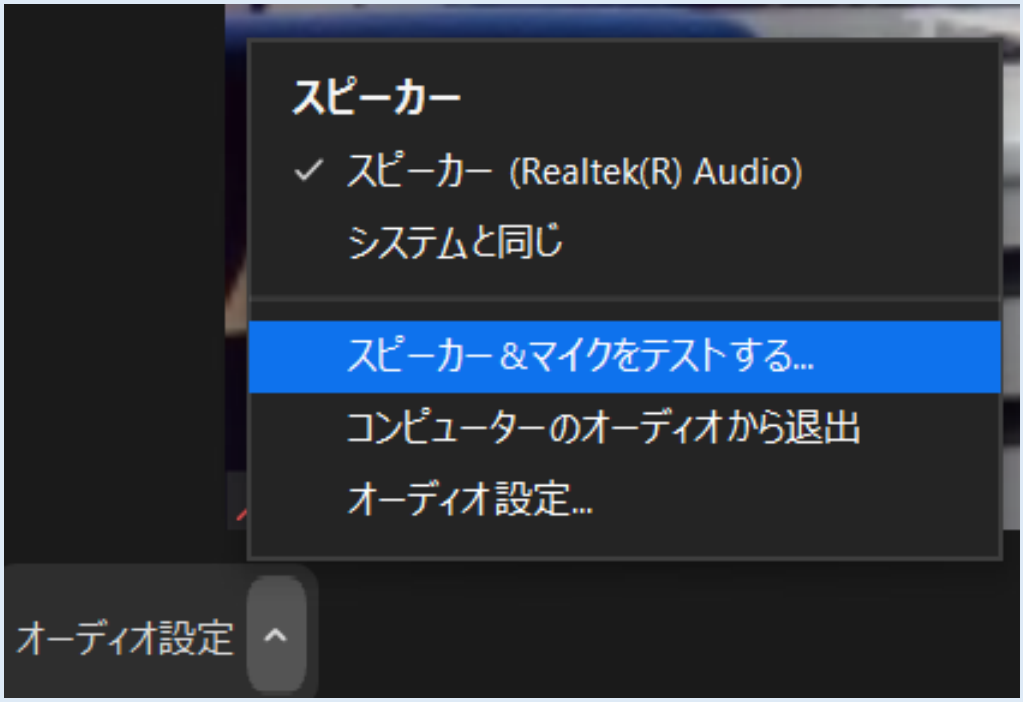
②Zoom 画面左下の「オーディオ設定」を開き、「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」に✓があるかご確認ください。



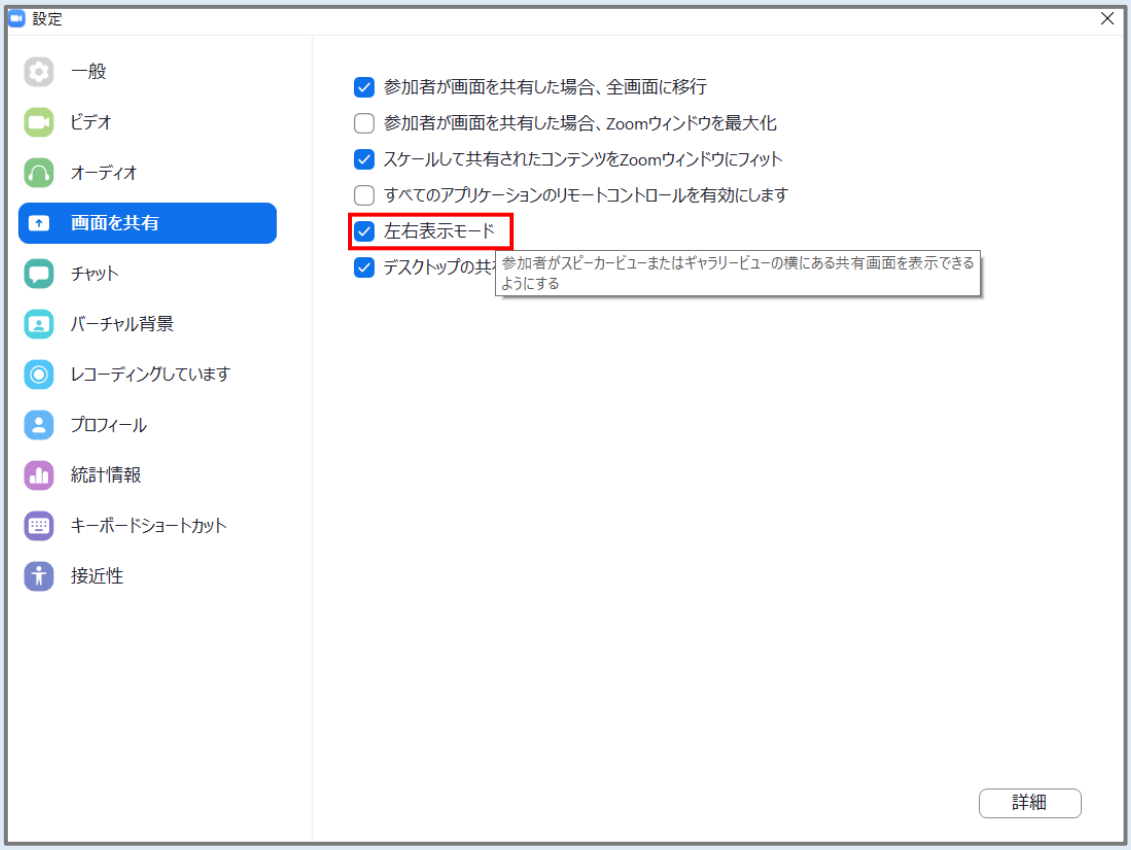
▼途中から聞こえなくなった場合

① まずご自身のインターネット通信環境をご確認ください。

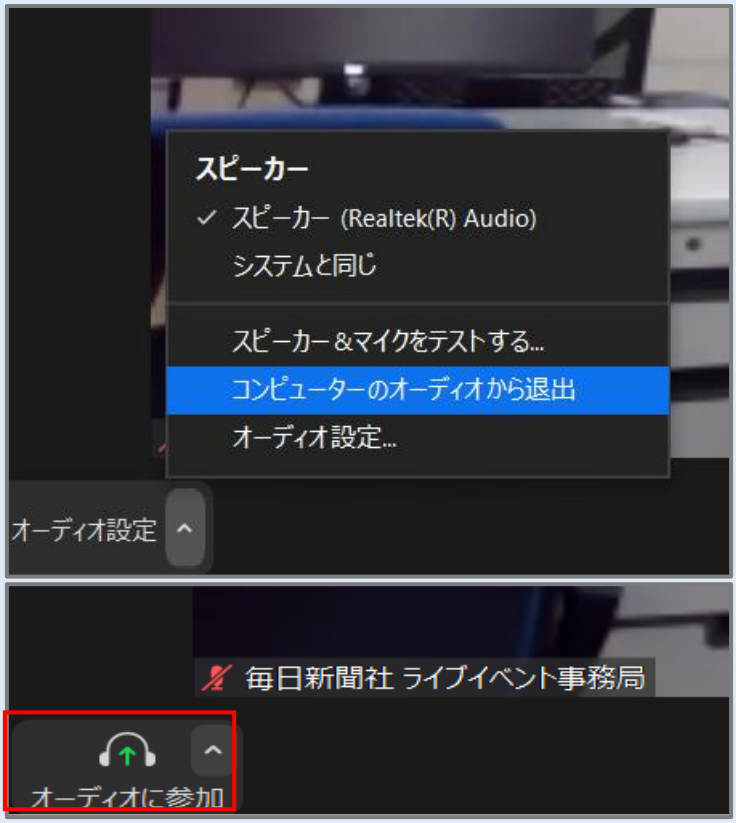
② 左右表示モードの上で、画面左下の「オーディオ設定」を開き、「スピーカー＆マイクをテストする」を押し、ご確認ください。



※左右表示モードは、「オーディオ設定」→「画面を共有」内からでも設定できます。



③ 左下に「オーディオに参加」の表示がありましたら、そちらが緑色になっているかご確認ください。(「オーディオ設定」→「コンピューターのオーディオから退出」をクリックすると、「オーディオに参加」という表示になります。)



上記を試しても解決しない場合は、恐れ入りますが、一度退出して頂き、再入場して頂くことをおすすめ致します。

※イベントの途中で退出し、再参加されますと、それまでのチャットはご覧頂けません。ご了承ください。

2.スマートフォン版

2-1.　インストール手順

▼iPhone

①ホーム画面にある App Store から「Zoom」を検索します。「Zoom Cloud Meetings」というアプリを選択してください。

②赤枠のマークをタップしてください。(初めてダウンロードする場合は「入手」と表示されます)Apple ID を求められた場合は、入力してください。予め、顔認証や指紋認証を設定しておくことも可能です。

アプリのアイコンがホーム画面に追加されていることを確認してください。

▼Android

①ホーム画面から Play ストアを開き、「Zoom」と検索してください。

「ZOOM Cloud Meetings」というアプリを選択してください。

※偽物にご注意ください。ご心配な方は、Zoom の HP　https://zoom.us/jp-jp/meetings.html　から Play ストアにアクセスして頂くことをおすすめいたします。

②「インストール」をタップしてください。ダウンロードが始まります。正常に完了しましたら、ホーム画面にアイコンが追加されているかご確認ください。

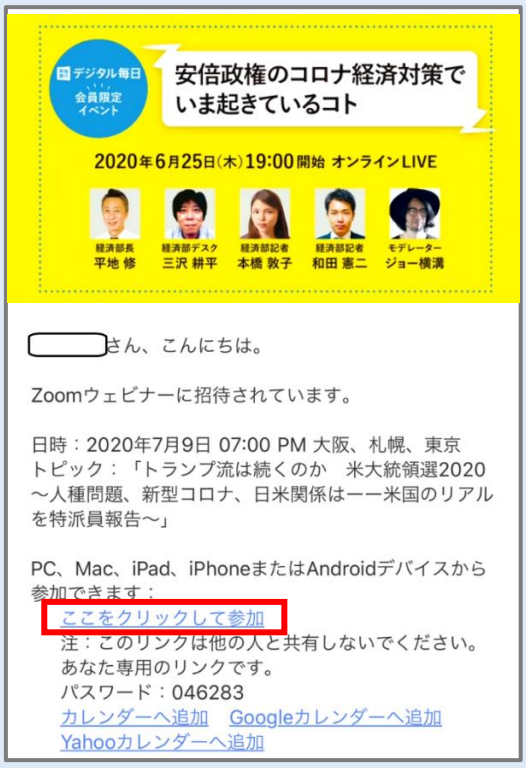
2-2.　Zoom ウェビナー参加方法

・**イベントの当日 15 時まで**に参加用リンクをメールでお知らせ致します。

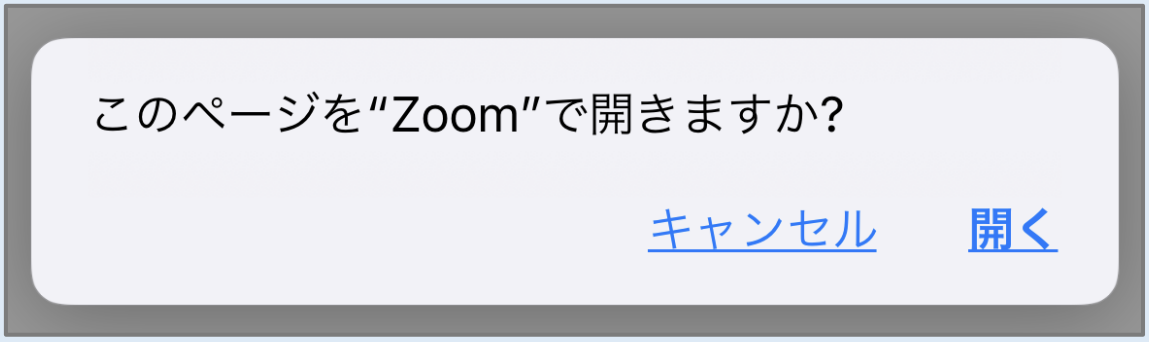
・毎日新聞社デジタルメディア局イベント担当<no-reply@zoom.us>より送信します。当日 15 時までにメールが届かない場合にはお早めにメールでこちら→（media-event@mainichi.co.jp）へご連絡ください。イベント直前、開始後のご連絡は混み合いますので、ご対応できない場合がございます。お早めにご確認ください。

① 参加メールの「ここをクリックして参加」を押します。

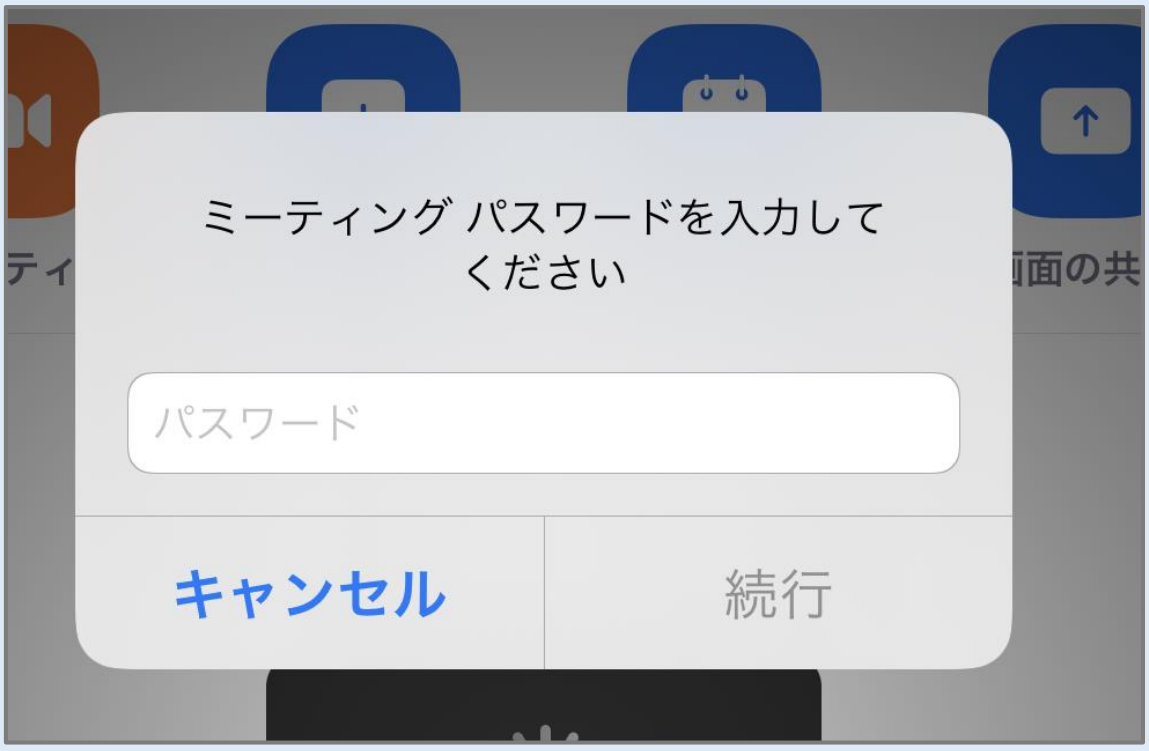
※下記のメールは一例です。実際に送信されるメールではありません。パスワードも同様ですので、当日までに配信されるメールを各自ご確認ください。



② 「開く」を押してください。



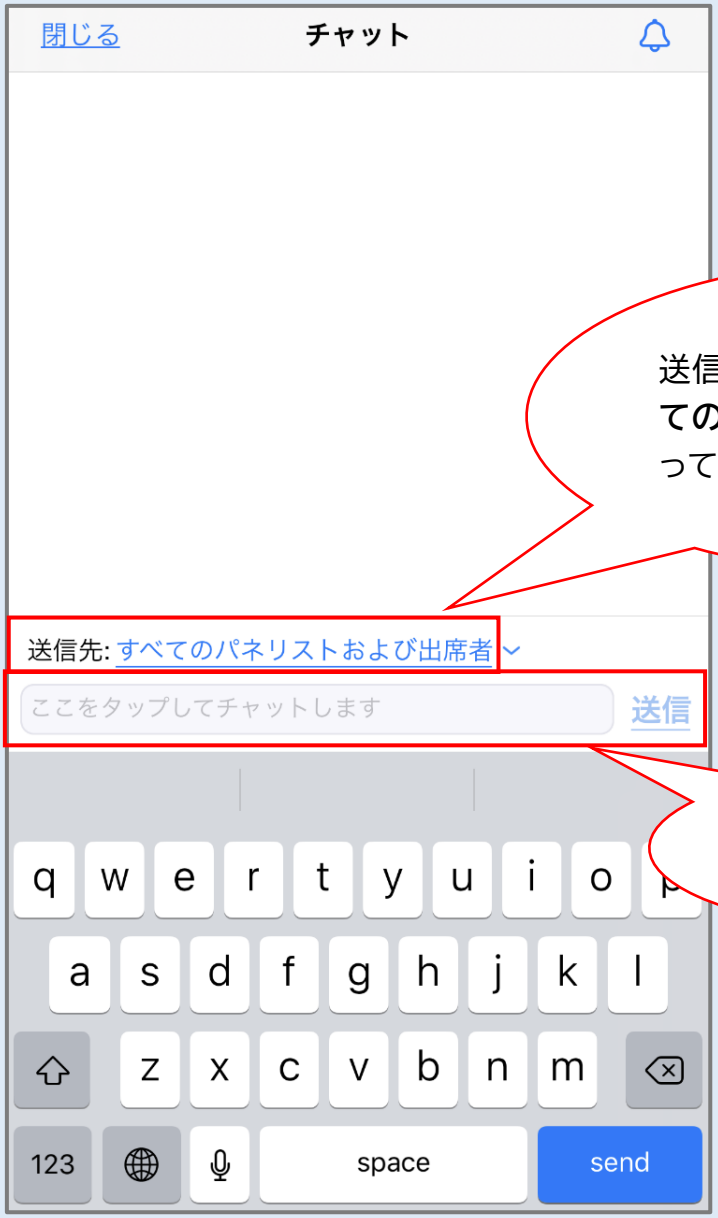
③ メールに記載されているパスワードを入力してください。



以上で、ウェビナーに参加することができます。

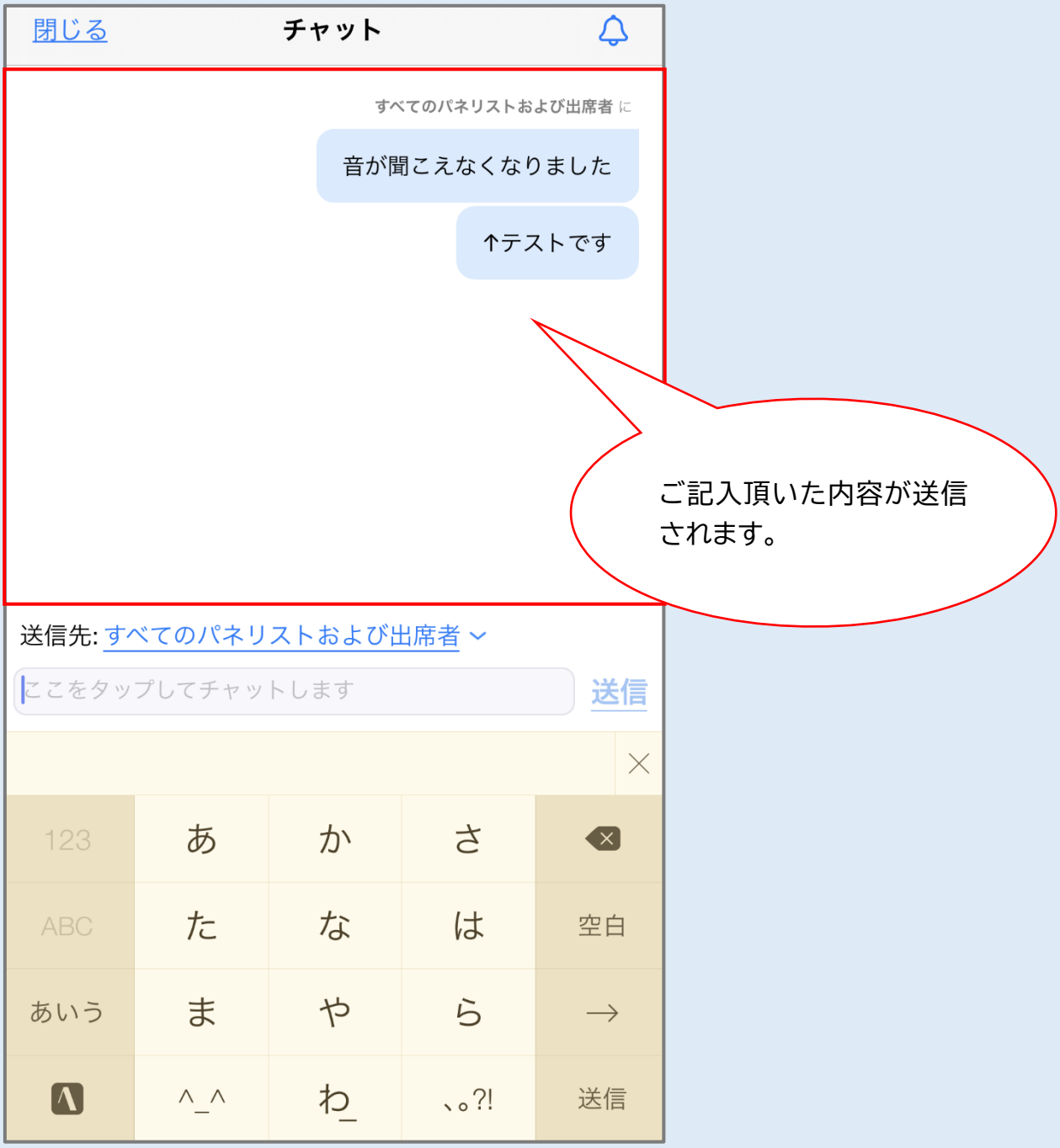
2-3.　画面の使い方

▼チャット機能



※「すべてのパネリスト」宛→投稿したご本人と、登壇者・運営にのみ表示されます。

「すべてのパネリストおよび出席者」→参加者全員に表示されます。

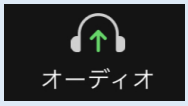


※チャットには匿名機能はございません。ご記入頂いた内容とともに、ご登録頂いたお名前がすべてのパネリストおよび出席者に公開されます。予めご了承の上、ご使用ください。

2-4.　音声トラブル

① ご自身のスマートフォンの設定をご確認ください。

iPhone の場合、「設定」から「Zoom」を選択し、「マイク」の項目が ON になっているかご確認ください。

② 画面左下にある「オーディオ」マーク 

をタップして音声の ON/OFF の切り替えを行ってください。

(下記画像では、音声は OFF の状態になっています。)

③ 画面左上に「スピーカー」マーク が表示される場合は、そこをタップして音声の ON/OFF の切り替えを行ってください。

上記を試しても解決しない場合は、一度退出後、再入場をお願いいたします。

※イベントの途中で退出し、再参加されますと、それまでのチャットはご覧頂けません。ご了承ください。

3. その他よくある質問と注意事項

Q1. セミナー中、参加者の画面は主催者や他の出席者に見えていますか？

A.参加者のビデオや音声は OFF です。参加者の映像が見えたり音声が聞こえたりすることはありませんので、ご安心ください。

Q2. チャットで質問が取り上げられた際、名前は出席者に知らされませんか？

A.「チャット」に書き込みの際は、お名前がすべての参加者に公開されます。ご了承下さい。

Q3.　質問には全て答えてくれますか？

A.なるべく多くのご質問にお答えできるように努めますが、時間の都合上、すべてのご質問には回答できない場合がございます。予めご了承ください。

Q4.　セミナーを録画・録音することはできますか？

A.録音・録画・撮影・チャットの転載など複製や二次利用は禁止とさせて頂いております。

Q5.　後で見直したいのですが、アーカイブなどで後日見られますか？

A.申し訳ありませんが、イベントは当日限りのため、アーカイブや後日配信の予定はありません。イベントの内容は後日記事となって毎日新聞に掲載されます。そちらでお楽しみください。オンラインイベントは月１回程度の頻度で開催しておりますので、ご参加を心よりお待ちしております。

Q6.　イベントを SNS で拡散しても良いですか？

A.SNS での発信・拡散は大歓迎です。発信・拡散して頂ける際は、#デジタル毎日イベントを付けて頂くよう、お願いいたします。皆様のご参加をお待ちしております。

Q7.　音声や映像が乱れます

A.イベント参加にはインターネット回線（下り 1.2Mbps 程度）が必要です。電波の安定したところでご視聴頂きますよう、お願いいたします。

注意事項

・イベント運営の支障となる誹謗中傷、公序良俗に反する書き込みなどが見受けられた場合は運営側より退出措置をとらせて頂く場合がございます。

・退出の際にアンケート URL が表示されます。今後のイベント運営に活かして参りますので、ご意見・ご感想をぜひご記入ください。